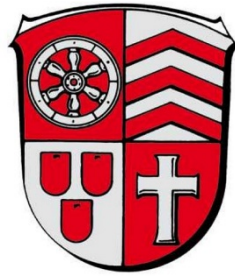


# Gemeinde Hainburg



Die Gemeinde Hainburg mit fast 15.000 Einwohnern, im Osten des Kreises Offenbach gelegen, stellt zum 01.06.2017 für die Leitung des Eigenbetriebs Gemeindewerke Hainburg

**eine/n technische/n Betriebsleiter/in** ein.

Es handelt sich um eine zunächst auf ein Jahr befristete Vollzeit- oder Teilzeitstelle. Bei Bewährung ist die Übernahme in eine unbefristete Anstellung vorgesehen. Die Einstellung erfolgt im Beschäftigtenverhältnis zunächst nach Entgeltgruppe 10 TVöD.

Von der künftigen Stelleninhaberin bzw. dem künftigen Stelleninhaber sind insbesondere folgende Aufgaben wahrzunehmen:

- Planung und Ausschreibung von Baumaßnahmen für die Erweiterung und Instandhaltung der Wasserver- und Abwasserentsorgungsanlagen einschließlich der beiden Kläranlagen.
- Wahrnehmung der Bauherrenfunktion gegenüber beauftragten Ingenieurbüros und ausführenden Firmen, Bearbeitung von Ingenieur- und Bauverträgen, Bauüberwachung.
- Abstimmung mit Genehmigungsbehörden und gemeindlichen Schnittstellen.
- Umsetzung der EKVO-Vorgaben.
- Mitwirkung bei der Erstellung der Wirtschaftspläne für die Gemeindewerke, insbesondere Kalkulation von Baumaßnahmen für die Finanzplanung.
- Anfertigung von Beschlussvorlagen für die Betriebskommission sowie weitere parlamentarischer Gremien.
- Teilnahme und Beratung bei Sitzungen der Betriebskommission und anderer Gremien auch außerhalb der regulären Arbeitszeit.
- Organisation und Überwachung des Dienstbetriebes im technischen Bereich.
- Veranlassung sowie Beurteilung von geforderten Wasser-, Schlamm- und Abwasseruntersuchungen.

Die Tätigkeiten beinhalten alle damit verbundenen Aufgaben, sowie deren Vor- und Nachbereitung. Die Übertragung weiterer Aufgaben im Arbeitsbereich ist möglich.

Fachliche Anforderungen:

- Ein abgeschlossenes ingenieurwissenschaftliches Hochschul- oder Fachhochschulstudium, vorzugsweise im Bereich Tiefbau oder Siedlungswasserwirtschaft.
- Umfassende Kenntnisse der gesetzlichen Bestimmungen (u.a. Hess. Wassergesetz, Wasserhaushaltsgesetz, Trinkwasserverordnung, Baurecht, Abwasserabgabengesetz, EKVO usw.).
- Mehrjährige Berufserfahrung und Erfahrung in der Projektbetreuung.
- Sehr gute Fachkenntnisse sowie sicherer Umgang mit MS-Office und branchenspezifische EDV-Anwendungen.
- Hohe Belastbarkeit, Leistungs- und Einsatzbereitschaft sowie Kommunikations-, Kooperations-, Organisations- und Teamfähigkeit.

- Zielsichere Entscheidungsfähigkeit.
- Selbstständiges und verantwortungsbewusstes Handeln.
- Führerschein der Klasse B.
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung.

Nähere Auskünfte erteilt auf Anfrage unser Kaufmännischer Leiter der Gemeindewerke, Alexander Wolf, unter der Telefonnummer 0 61 82 – 78 09 17.

Falls Sie die Aufgabe reizt und Sie die vorgenannten Anforderungen erfüllen, bewerben Sie sich. Senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und lückenlosem Tätigkeitsnachweis bis **spätestens zum 21. April 2017** an:

**Gemeindevorstand der Gemeinde Hainburg  
z. Hd. Herrn Wolf  
Krotzenburger Straße 9  
63512 Hainburg**

oder

per E-Mail an [bewerbung@hainburg.de](mailto:bewerbung@hainburg.de)

Bitte reichen Sie ausschließlich Kopien von Bewerbungsunterlagen ein, da diese nach Abschluss des Verfahrens vernichtet werden. Bei der Übersendung der Bewerbungsunterlagen per E-Mail beachten Sie bitte, dass sämtliche Unterlagen ausschließlich in möglichst kleinen PDF-Dateien mit max. 5 MB an uns geschickt werden!