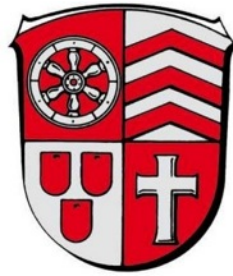


Gemeinde Hainburg



Die Gemeinde Hainburg mit fast 15.000 Einwohnern, im Osten des Kreises Offenbach gelegen, stellt zum 01.06.2017 für die Leitung des Eigenbetriebs Gemeindewerke Hainburg

eine/n technische/n Betriebsleiter/in ein.

Es handelt sich um eine Vollzeit- oder Teilzeitstelle, die zunächst nach Entgeltgruppe 10 TVöD vergütet wird.

Von der künftigen Stelleninhaberin bzw. dem künftigen Stelleninhaber sind insbesondere folgende Aufgaben wahrzunehmen:

- Planung und Ausschreibung von Baumaßnahmen für die Erweiterung und Instandhaltung der Wasserver- und Abwasserentsorgungsanlagen einschließlich der beiden Kläranlagen.
- Wahrnehmung der Bauherrenfunktion gegenüber beauftragten Ingenieurbüros und ausführenden Firmen, Bearbeitung von Ingenieur- und Bauverträgen, Bauüberwachung.
- Abstimmung mit Genehmigungsbehörden und gemeindlichen Schnittstellen.
- Umsetzung der EKVO-Vorgaben.
- Mitwirkung bei der Erstellung der Wirtschaftspläne für die Gemeindewerke, insbesondere Kalkulation von Baumaßnahmen für die Finanzplanung.
- Anfertigung von Beschlussvorlagen für die Betriebskommission sowie weitere parlamentarischer Gremien.
- Teilnahme und Beratung bei Sitzungen der Betriebskommission und anderer Gremien auch außerhalb der regulären Arbeitszeit.
- Organisation und Überwachung des Dienstbetriebes im technischen Bereich.
- Veranlassung sowie Beurteilung von geforderten Wasser-, Schlamm- und Abwasseruntersuchungen.

Die Tätigkeiten beinhalten alle damit verbundenen Aufgaben, sowie deren Vor- und Nachbereitung. Die Übertragung weiterer Aufgaben im Arbeitsbereich ist möglich.

Fachliche Anforderungen:

- Ein abgeschlossenes ingenieurwissenschaftliches Hochschul- oder Fachhochschulstudium, vorzugsweise im Bereich Tiefbau oder Siedlungswasserwirtschaft.
- Umfassende Kenntnisse der gesetzlichen Bestimmungen (u.a. Hess. Wassergesetz, Wasserhaushaltsgesetz, Trinkwasserverordnung, Baurecht, Abwasserabgabengesetz, EKVO usw.).
- Mehrjährige Berufserfahrung und Erfahrung in der Projektbetreuung.
- Sehr gute Fachkenntnisse sowie sicherer Umgang mit MS-Office und branchenspezifische EDV-Anwendungen.
- Hohe Belastbarkeit, Leistungs- und Einsatzbereitschaft sowie Kommunikations-, Kooperations-, Organisations- und Teamfähigkeit.
- Zielsichere Entscheidungsfähigkeit.

- Selbstständiges und verantwortungsbewusstes Handeln.
- Führerschein der Klasse B.
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung.

Nähere Auskünfte erteilt auf Anfrage unser Kaufmännischer Leiter der Gemeindewerke, Alexander Wolf, unter der Telefonnummer 0 61 82 – 78 09 17.

Falls Sie die Aufgabe reizt und Sie die vorgenannten Anforderungen erfüllen, bewerben Sie sich. Senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und lückenlosem Tätigkeitsnachweis an:

**Gemeindevorstand der Gemeinde Hainburg
z. Hd. Herrn Wolf
Krotzenburger Straße 9
63512 Hainburg**

oder

per E-Mail an bewerbung@hainburg.de

Bitte reichen Sie ausschließlich Kopien von Bewerbungsunterlagen ein, da diese nach Abschluss des Verfahrens vernichtet werden. Bei der Übersendung der Bewerbungsunterlagen per E-Mail beachten Sie bitte, dass sämtliche Unterlagen ausschließlich in möglichst kleinen PDF-Dateien mit max. 5 MB an uns geschickt werden!